



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

IST.ISTRUZ.SUP.SEZ.ASS.MAGIST.LIC.SCIENT.CLAS. - "PITAGORA"-MONTALBANO JONICO
Prot. 0006619 del 15/09/2017
04-06 (Uscita)

CONVENZIONE

PER NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER TRASPORTO ALUNNI IN VIAGGI E VISITE GUIDATE DI DURATA GIORNALIERA AA.SS. 2017/18 E 2018/19 - CIG. N° Z811F7D90A.

Tra

L'I.S.I.S. "Pitagora" di Montalbano Jonico (C.F. 81001850775), di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof. Leonardo GIORDANO, nato a Montalbano Jonico il 28/12/1955 - C.F. GRDLRD55T28F399A

e

il sig. PRISCO Ivano, nato a Policoro il 27/09/1991 – C.F. PRSVNI91P27G786P, legale rappresentante della ditta PRISCO VIAGGI di Prisco Ivano di Montalbano Jonico, Strada Prov. N. 11/T - partita I.V.A. 01292940770,

VISTA la regolarità della documentazione acquisita agli atti della scuola, a seguito di regolare indagine di mercato e successivo verbale di valutazione offerte sottoscritto dalla Commissione in data 01/09/2017;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 231, prot. n. 6569 del 14/09/2017, di affidamento definitivo del servizio

si conviene e si stipula quanto segue

l'Istituto d'Istruzione "Pitagora" di Montalbano Jonico affida alla ditta PRISCO VIAGGI di Prisco Ivano di Montalbano Jonico, Strada Prov. N. 11/T, il servizio di noleggio pullman con conducente per il trasporto degli alunni dell'Istituto, sia della sede centrale di Montalbano J.co che della sede associata di Nova Siri, per viaggi e visite guidate di durata giornaliera per gli AA.SS. 2017/18 e 2018/19.

Art. 1 La ditta dovrà garantire il servizio di trasporto alunni, per tutti gli AA.SS. 2017/18 e 2018/19, per fasce chilometriche, applicando i dati di seguito riportati, comprensivi di ogni costo aggiuntivo (ticket ingresso città, parcheggio, pedaggio e qualsiasi altro onere) oltre a n. 3 uscite didattiche gratuite ½ giornata, nella fascia 0-100 KM, per anno scolastico, come riportato nell'offerta del 14/08/2017 :

Giornata intera (partenza min. ore 5,00 – rientro max ore 24,00)					
km	74 pt	52 /54pt	27/30pt	15/16pt	8/9pt
0-100	349,00	200,00	189,00	179,00	150,00
101-150	400,00	248,00	230,00	198,00	150,00
151-200	458,50	279,00	249,00	230,00	150,00
201-250	548,50	300,00	279,00	250,00	150,00
251-300	660,00	370,00	358,00	320,00	219,90
301-350	690,00	398,50	389,00	349,50	250,00
351-400	710,00	448,50	420,00	388,50	300,00
401-450	730,00	494,00	458,00	429,50	350,00
451-500	800,00	548,50	500,00	479,50	450,00

501-550	999,00	598,00	529,00	500,00	450,00
551-600	1.100,00	649,50	580,00	529,50	450,00
601-650	1.150,50	700,00	599,50	548,00	500,00
651-700	1.150,50	749,00	648,00	579,50	500,00
701-750	1.150,50	800,00	699,50	600,00	500,00
751-800	1.150,50	799,50	748,90	649,99	500,00

Viaggi della durata di ½ giornata (partenza min. ore 5,00 – rientro max ore 15,00)					
km	74 pt	52 /54pt	27/30pt	15/16pt	8/9pt
0--100	300,00	189,90	160,00	154,00	145,00
101-150	389,50	240,00	219,90	190,00	175,00
151-200	449,50	270,00	239,80	219,80	200,00
201-250	540,00	289,90	242,00	240,00	200,00
251-300	650,00	359,50	349,50	310,00	200,00
301-350	729,00	388,50	379,50	330,00	270,00
351-400	685,00	440,00	419,50	389,50	350,00
401-450	900,00	490,00	429,50	430,00	360,00

- Art. 2 La ditta deve garantire il servizio di trasporto per tutti i viaggi che saranno effettuati nel corso degli AA.SS. 2017/18 e 2018/19. In caso di guasto durante il percorso, la ditta dovrà garantire la sostituzione del mezzo in tempi molto rapidi tali da permettere il prosieguo dell'uscita didattica. Nel caso l'uscita non dovesse effettuarsi o effettuarsi parzialmente per cause dovute ai mezzi di trasporto, la ditta dovrà rendersi disponibile a rifare l'uscita in data da concordare, senza richiedere alcuna spesa aggiuntiva alla scuola.
- Art. 3 Le distanze chilometriche, andata e ritorno, devono essere calcolate partendo dalla sede scolastica oggetto dell'uscita didattica e ritorno alla medesima sede; il percorso calcolato, deve essere il più breve possibile, tenendo conto della viabilità al momento del viaggio e di eventuali disposizioni vigenti sul percorso (divieti di circolazione dei pullman su tratti locali, sensi di marcia obbligatori, etc). Il percorso sarà calcolato con motori di ricerca "Google maps" oppure "Mappe Michelin".
- Art. 4 La ditta dovrà garantire, per gli AA.SS. 2017/18 e 2018/19, adeguati mezzi, in relazione al numero dei partecipanti.
- Art. 5 La Scuola dovrà comunicare la richiesta dei viaggi, almeno 7 giorni prima rispetto all'uscita didattica.
- Art. 6 La Ditta dovrà garantire la disponibilità dei mezzi per soddisfare tutte le richieste dei viaggi pervenute con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'uscita programmata. Per esigenze particolari ed urgenti, con richieste inferiori ai 7 giorni, la ditta non è obbligata a garantire il servizio ma lo effettuerà solo in caso di disponibilità di mezzi. In caso contrario farà comunicazione scritta di impossibilità di effettuazione del servizio.
In quest'ultimo caso, qualora la ditta sia impossibilitata allo svolgimento del viaggio, sarà effettuata una breve indagine di mercato alla ricerca di un operatore disponibile.
- Art. 7 La Scuola dovrà, per ogni uscita, consegnare alla ditta formale comunicazione del viaggio da effettuare, con dettagliato programma che dovrà essere rigorosamente rispettato. La comunicazione dovrà contenere i dati relativi al numero di alunni e docenti accompagnatori, data, ora e luogo di partenza, mete da visitare, ora e luogo di arrivo; non si effettuano variazioni di percorso se non per causa di forza maggiore e/o comunque autorizzate dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, tramite e-mail.
La ditta è tenuta ad effettuare fermate intermedie lungo il percorso, in spazi idonei all'uopo, per salita e discesa degli alunni, solo se espressamente riportate nel programma del viaggio comunicato e/o comunque autorizzate dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, tramite e-mail.
- Art. 8 La ditta dovrà garantire mezzi di trasporto assicurati con i massimali prescritti dalla normativa vigente e che presentino una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico (revisione tecnica presso gli Uffici competenti) e dal punto di vista igienico.

- Art. 9 La scuola dovrà impegnarsi, per il tramite dei docenti accompagnatori, all'osservanza di un corretto utilizzo dei mezzi messi a disposizione, evitando di far consumare pasti all'interno, tutelando la pulizia e l'igiene degli stessi mezzi. Il docente accompagnatore dovrà prendere visione dello stato di pulizia dei mezzi, comunicando all'autista eventuali osservazioni prima della partenza. Al termine del viaggio, prima dell'abbandono del mezzo da parte degli alunni, l'autista, unitamente al docente referente del viaggio, dovranno rivisitare il mezzo e rilevare eventuali osservazioni per eventuali danni causati dagli alunni e individuare gli autori. A tal fine è necessario sottoscrivere un documento, congiuntamente con l'autista, fornito dalla ditta operante nel quale riportare eventuali osservazioni. Successivamente la scuola non risponderà ad eventuali pretese da parte della ditta.
- Art. 10 In ottemperanza alla circolare ministeriale prot. n. 674 del 03/02/2016, al fine di poter effettuare la comunicazione del viaggio alla Polizia Stradale per eventuali controlli, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare, a questa Istituzione Scolastica **almeno tre giorni prima della partenza**, il tipo e la targa dei pullman che verranno utilizzati nonché il recapito di un autista.
- Art. 11 Modalità di pagamento: i pagamenti verranno effettuati, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato a seguito di emissione di regolare fattura, in formato esclusivamente elettronico, e positivo riscontro di regolarità contributiva.
- Art. 12 L'I.S.I.S. "Pitagora" fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali forniti dalla ditta saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerente al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.
- Art. 13 Per quanto non previsto in questo contratto si rinvia agli art. 2222 e succ. del codice civile.
- Art. 14 Per ogni controversia si farà riferimento al foro di Matera.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DITTA
PRISCO VIAGGI di Prisco Ivano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leonardo GIORDANO